Утверждено
Директор МАУДО ЦСШ № 1
_____ Д.Р. Мостовой
приказом
от «19» 06 2026 г. № 38-ОД

Положение о Центре раннего физического развития детей Муниципального автономного учреждения дополнительного образования центральная спортивная школа № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре раннего физического развития детей Муниципального автономного учреждения дополнительного образования центральная спортивная школа № 1 (далее соответственно – Положение, Учреждение) разработано в соответствии со статьей 30.2 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 329-ФЗ), статьей 84 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), приказом Минспорта России от 04.10.2024 № 986 «Об утверждении особенностей деятельности центров раннего физического развития детей», распоряжением Минпросвещения России от 16.01.2026 № Р-9 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и развитию центров раннего физического развития детей (начиная с 2-летнего возраста), в том числе в дошкольных образовательных организациях», Уставом Учреждения.

1.2. Центр раннего физического развития детей Муниципального автономного учреждения дополнительного образования центральная спортивная школа № 1 (далее – Центр) является отделением, созданным на базе Учреждения, не наделяется правами юридического лица, действует на основании устава Учреждения и настоящего Положения, и осуществляет свою деятельность в месте нахождения Учреждения.

1.3. Центр осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и (или) дополнительным общеразвивающим программ
в области физической культуры и спорта.

1.4. Сокращенное наименование Центра – ЦРФРД *Муниципального автономного учреждения дополнительного образования центральная спортивная школа № 1 (ЦРФРД МАУДО ЦСШ № 1)*

1.5. Место нахождение Центра: Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Парк Воровского, д.2.

1.6. Центр не обладает обособленным имуществом, не имеет самостоятельного баланса, лицевых счетов, расчетных счетов.

2. Основные цели и задачи

2.1. **Цель** деятельности Центра – выявления одаренных детей, развитие их способностей к занятиям физической культурой и спортом и осуществление образовательной деятельности, направленной на физическое воспитание и физическая подготовка детей, приобретение ими знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, формирование культуры здорового образа жизни, сохранение и укрепление здоровья.

2.2. **Задачи** Центра:

- физическое воспитание детей с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- проведение мероприятий по оценке способностей детей к занятиям отдельными видами спорта;
- организация и проведение физкультурных и (или) спортивных мероприятий;
- подготовка детей к выполнению испытаний (тестов) ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр возглавляет руководитель Центра.

3.2. Руководитель Центра назначается руководителем Учреждения.

3.3. Режим работы Центра определяется руководителем Учреждения в соответствии с правилами внутреннего распорядка Учреждения и графиком его работы.

3.4. Контроль за деятельностью Центра осуществляет руководитель Учреждения.

3.5. Руководитель Центра, осуществляет общее руководство деятельностью Центра и подчиняется руководителю Учреждения.

3.6. Распределение обязанностей между работниками Центра регламентируется должностными инструкциями работников Учреждения, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

3.7. Указания (поручения) руководителя Центра, касающиеся деятельности Центра, обязательны для исполнения всеми сотрудниками Центра.

3.8. Управление Центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.9. К исключительной компетенции Учреждения в управлении Центром относится:

финансовое обеспечение Центра;

обеспечение Центра имуществом, в том числе недвижимым, необходимым

для выполнения задач и функция Центра;

утверждение Положения о Центре, изменений и дополнений, вносимых в Положение;

назначение и увольнение работников Учреждения, осуществляющих деятельность в Центре;

создание, реорганизация и ликвидация Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением;

осуществление контроля за деятельностью Центра;

иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

3.10. Непосредственное управление Центром осуществляет руководитель Учреждения.

3.11. Руководитель Центра:

• организует работу Центра и согласовывает расписание занятий;

• обеспечивает набор детей и ведение учёта обучающихся;

• организует проведение диагностических мероприятий и родительских собраний;

• осуществляет контроль качества образовательной деятельности;

• предоставляет руководителю Учреждения отчёт о деятельности Центра не реже одного раза в квартал.

3.12. Численность специалистов, осуществляющих деятельность в Центре, утверждаются руководителем Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда

4. Организация образовательного процесса

4.1. Приём в Центр на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорт проводиться на условиях, определяемых локальными актами Учреждения, разработанными в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

4.2. Порядок организации образовательного процесса осуществляется в соответствии с Порядком, установленным в Учреждении.

Занятия в Центре проводятся в группах или подгруппах в зависимости от возраста и уровня физического развития обучающихся.

4.3. Режим занятий (расписание) утверждается ответственным лицом Центра по согласованию с директором Учреждения.

4.4. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением самостоятельно на основании части 5 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

5. Мероприятия по оценке способностей детей к занятиям спортом

5.1. Центр осуществляет мероприятия по оценке способностей детей к занятиям отдельными видами спорта, включающие:

- антропометрическое исследование (особенности развития, компонентный состав тела, состояние опорно-двигательного аппарата);
- физиологическое исследование (функционирование сердечно-сосудистой, дыхательной, нервной системы, системы кровообращения);
- психофизиологическое исследование (сила, уравновешенность, подвижность нервной системы, устойчивость, переключаемость);
- оценку физических качеств и двигательных навыков (гибкость, быстрота, координация, равновесие, скоростно-силовые и силовые способности, выносливость, меткость).

5.2. Мероприятия по оценке способностей детей к занятиям отдельными видами спорта мероприятия проводятся не реже одного раза в 6 месяцев.

5.3. Учёт и обработка результатов мероприятий по оценке способностей детей к занятиям отдельными видами спорта осуществляются с соблюдением требований законодательства о персональных данных. Результаты могут обрабатываться в автоматическом режиме на базе федеральной экспериментальной (инновационной) площадки в порядке, установленном приказом Минспорта России от 30.09.2015 № 914.

5.4. По итогам мероприятий по оценке способностей детей к занятиям отдельными видами спорта родителям (законным представителям) выдаются рекомендации, которые могут учитываться при приёме ребёнка в организации, реализующие программы спортивной подготовки по видам спорта.

5.5. Центр осуществляет сбор и учет результатов мероприятий по оценке способностей детей к занятиям отдельными видами спорта, а также мониторинг обратившихся родителей (законных представителей) в организации, реализующие программы спортивной подготовки по видам спорта, с последующей передачей информации по запросу в Министерство физической культуры и спорта Московской области.

6. Кадровое обеспечение

6.1. Педагогическую деятельность в Центре осуществляют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование в области физической культуры и спорта, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

6.2. Центр вправе привлекать к педагогической деятельности по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования (не менее двух лет обучения) по соответствующим направлениям подготовки.

7. Материально-технические условия

7.1. Центр осуществляет деятельность при наличии материально-технических условий, обеспечивающих реализацию мероприятий по оценке способностей детей к занятиям отдельными видами спорта.

7.2. Помещения, оборудование и инвентарь Центра должны соответствовать требованиям СанПиН 1.2.3685-21, СП 2.4.3648-20, правилам пожарной безопасности и электробезопасности.

7.3. Для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов должны быть обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещения Центра и их пребывания (пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы).

8. Финансовое обеспечение

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счёт:

- средств муниципального задания (субсидий);
- средств от приносящей доход деятельности (платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения);
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

9. Права, обязанности и ответственность Центра

9.1. Центр не вправе самостоятельно, без разрешения Учреждения осуществлять иные виды деятельности, в том числе по приносящей доход деятельности.
9.2. Центр осуществляет свою деятельность в рамках муниципального задания Учреждения.
9.3. Центр имеет право:
получать поступающие в Учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Центра;
вносить руководителю Учреждения предложения по повышению квалификации, поощрению и наложению дисциплинарных взысканий на работников Центра;
участвовать в совещаниях Учреждения при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Центра.
9.4. Центр обязан:

способствовать выполнению Учреждением муниципального задания Учреждения; принимать меры по созданию безопасных условий для работников, обучающихся и посетителей;
обеспечивать условия для охраны имущества и материальных ценностей, переданных Учреждением.
9.5. Центр несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и Положением порядке за:

- невыполнение задач, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ по профилю деятельности Центра;
- качество реализации образовательных программ;

жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение утверждается руководителем Учреждения и вступает в силу с даты утверждения.

10.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются руководителем Учреждения.

10.3. Изменения и дополнения в Положение вступают в действие с момента их утверждения руководителем Учреждения.

10.4. Центр создается, реорганизуется или ликвидируется по решению Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

10.5. При реорганизации или ликвидации Центра работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе трудовым законодательством.